

تاریخ: ۸۵/۱۲/۱۵  
شماره: ۱/۸/۱۶۳۲۰۳

# سازمان مردم‌نهاد



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور

« بسمه تعالی »

در اجرای اصل

۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران،  
مستند به آیین‌نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمان‌های  
مردم‌نهاد مصوب جلسه ۸۴/۳/۲۹ هیأت محترم وزیران  
به شماره ۲۷۸۶۲ ت ۳۱۲۸۱ ه پروانه فعالیت سازمان مردم‌نهاد

## انجمن ندای معلولین ایران

صادر می‌گردد تا در حدود وظایف و اختیارات مندرج در اساسنامه  
فعالیت نماید. مسئولیت کلیه اقدامات آن سازمان به عهده  
عالی‌ترین رکن اجرایی وقت می‌باشد.

مصطفی پورمحمدی  
وزیر کشور

• مرکز اصلی استان: تهران  
• شهرستان: تهران  
• شعبه: ندارد  
• سطح فعالیت: ملی



<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه : انجمن ندای معلولین ایران  
مجمع عمومی امضاء

ماده ۷

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۲۸۰۰۰۵۰ ریال می باشد که از سوی هیأت  
موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است .

ماده ۸

هیأت موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس  
تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .

ماده ۹

اهداف انجمن عبارتند از:  
الف : کلیات

۱- آگاه سازی جامعه در خصوص حقوق معلولان و اصلاح نگرش های سنتی و تلاش در  
جهت تقویت نگرشهای مثبت جامعه نسبت به افراد دارای معلولیت در تمام سطوح  
اجتماعی و فرهنگی .

۲- تلاش در جهت دستیابی معلولین و جانبازان جسمی - حرکتی به فرصتهای برابر و  
تساوی حقوق شهروندی و اجتماعی، فرهنگی، علمی، اقتصادی، قضایی، اشتغال، آموزش،  
توانبخشی و ...

۳- تلاش برای اجرایی شدن قوانین و دستورالعمل های مناسب سازی محیط های شهری  
و رفع موانع معماری به نوعی که تمامی افراد دارای معلولیت هم قادر باشند مانند سایر  
اقشار جامعه از امکانات شهری و تردد در معابر، ساختمانهای عمومی، پارکها و مراکز  
فرهنگی و گردشگری و .... بهره مند گردند.

۴- انجمن ندای معلولین ایران سعی دارد با ایجاد ارتباط و برگزاری جلسات هم اندیشی  
سمینارها با مشارکت سازمانهای زیربیط نسبت به آگاه سازی جامعه از نیازهای معلولین و  
شناخت توانمندی آنان در جهت تغییر نگرشهای منفی و تقویت دیدگاههای مثبت  
فرهنگی، دستیابی به اهداف را تسریع بخشیده و مسیر حرکت رو به کمال را فراهم نماید .



محل امضاء

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه : انجمن ندای معلولین ایران

مجمع عمومی امضاء

۵- ارتقاء سطح دانش فرهنگی و هنری معلولین با همکاری سازمانهای زیربند بویژه صدا و سیما ، شهرداریها ، جراید و بهزیستی از طرق مختلف .

۶- مطالبه و پیگیری حقوق معلولان در زمینه های اجتماعی ، اشتغال، فرهنگی، آموزشی، مناسب سازی محیطهای شهری و اماکن عمومی ، سیستم حمل و نقل عمومی و .....

۷- کمک به تحقق کنوانسیون جهانی حقوق انسانی افراد دارای معلولیت به عنوان یکی از کشورهای ملحق شده به کنوانسیون در سطح ملی و ارائه گزارش های لازم به دبیرخانه کنوانسیون .

۸- به استناد مفاد کنوانسیون، ممانعت از اعمال هرگونه تبعیض فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی علیه شهروندان دارای معلولیت با بهره گیری از کلیه ابزارهای حقوقی و قانونی.

#### ب: روش اجرای هدف

۱- ارائه طرح و برنامه و پیشنهاد به سه قوه، وزارتخانه ها و سایر دستگاههای اجرائی و شهرداریها در راستای توجه به حقوق افراد دارای معلولیت و جانبازان .

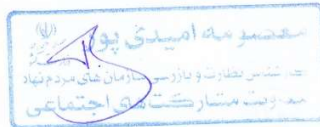
۲- پیگیری طرحها و پیشنهادات، تا تدوین و تصویب قوانین و مقررات به منظور احقاق حقوق معلولین در تمام موارد و قوانین کشور و در صورت لزوم مشارکت در اجرای پروژه های مختلف .

۳- ارائه پیشنهاد به مسئولین در جهت مناسب سازی فضاهای شهری و اماکن عمومی، پایانه های مسافر بری و ناوگان حمل و نقل عمومی و فرودگاههای کشور برای استفاده افراد دارای معلولیت و جانبازان و اجرای پروژه های مناسب سازی و مطالعاتی .

۴- ایجاد ارتباط مستمر با سایر انجمن ها، سازمانها و ارگانهای زیربند برای هم اندیشی و تبادل نظر در جهت رفع مشکلات گروههای هدف، و عندالزوم تاسیس دفتر نمایندگی در داخل و خارج از کشور .

۵- تشکیل کمیته های مختلف بمنظور بررسی راهکارهای عملیاتی مطالبه حقوق شهروندی افراد دارای معلولیت از دستگاههای اجرائی .

۶- انجام پروژه های مرتبط با مناسب سازی و دسترس پذیری و ارتقاء سطح فعالیت اجتماعی و زندگی افراد دارای معلولیت .



محل امضاء

۹۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

۱۳۹۴

<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه : انجمن ندای معلولین ایران  
مجمع عمومی امضاء

محل امضاء

- ۷ - ارائه پیشنهاد های حقوقی به قوه مقننه و مجریه و قضاییه برای اجرای قوانین دربرگیرنده حقوق افراد دارای معلولیت .
- ۸ - افزایش نقش معلولان در صحنه های مختلف اجتماعی و برنامه ریزی در جهت رفع هرگونه تبعیض در حقوق شهروندی.
- ۹ - یکپارچه سازی کلیه مطالبات و درخواست های شهروندان دارای معلولیت کشور به عنوان یک صدای واحد .
- ۱۰ - هماهنگ نمودن فعالیت های سازمان های مردم نهاد معلولان در روند توسعه ملی و بین المللی با رعایت منافع ملی .
- ۱۱ - ارائه مشاوره به نهاد های تصمیم گیرنده ملی و بین المللی در جهت رفع موانع قانونی و اجرایی با رعایت منافع ملی .
- ۱۲ - همکاری علمی، اجتماعی و آموزشی با سازمانهای ملی، منطقه ای و بین المللی به منظور حمایت و توانمند سازی گروه هدف. هرگونه فعالیت بین المللی پس از کسب موافقت کارگروه بین المللی موضوع ماده ۲۲ آیین نامه تشکل های مردم نهاد مصوب ۱۳۹۵ هیات وزیران میباشد .
- ۱۳ - پیگیری اجرایی شدن مفاد قانون جامع حمایت از حقوق معلولین و سایر قوانین مرتبط به رفاه اجتماعی برای افراد دارای معلولیت .
- ۱۴ - تلاش برای ارتباط با معلولین دیگر کشورهای جهان و آگاهی از وسایل کمک توانبخشی و سطح زندگی آنان و تبادل نظر برای آسایش بیشتر معلولین ایران در تمام سطوح زندگی .
- ۱۵ - انجام مطالعات علمی و تحقیقاتی، ایجاد ارتباط با مراکز دولتی و خصوصی، برگزاری جلسات علمی با حضور متخصصان توانبخشی و ...

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰

ارکان انجمن عبارتند از:

۱- مجمع عمومی هیات امضاء ۲- هیات مدیره ۳- بازرس



<< بسمه تعالی >>

اساسنامه مؤسسه : انجمن ندای معلولین ایران

مجمع عمومی امضاء

محل امضاء

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس انجمن :

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اعضاء هیأت امنا؛

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه

ماده ۱۲

مجمع عمومی متشکل از اعضاء هیأت امنا که تعداد ۱۷ نفر میباشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا بطور فوق العاده و یا فوق العاده تشکیل می شود .

تبصره - تعداد اعضاء هیأت امنا ۱۷ نفر می باشد

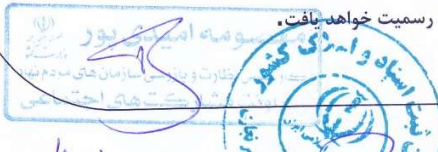
ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضاء هیأت امنا به علل فوت ، عزل و یا استعفا غیرممکن شود، هیأت امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضاء بعنوان عضو هیأت امنا انتخاب می نماید .

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیأت امنا در شهریور هر سال تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود .

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضاء حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت.





<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه : انجمن ندای معلولین ایران  
مجمع عمومی امضاء

محل امضاء

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امنا ممکن است به صورت عادی یا عادی بطور فوق العاده و یا فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس (ها) یا یک پنجم اعضاء هیات امنا در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت از اعضاء برای مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده به طریق یکی از روشهای های متداول (ایمیل، واتس آپ، پیامک، یا تلفنی یا کتبی، و ..... ) حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امضاء :

- ۱- انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛
- ۳- تعیین خط مشی کلی انجمن ؛
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
- ۵- تعیین عضو جانشین هیات امضاء ؛
- ۶- تصویب ترازنامه و بودجه انجمن ؛
- ۷- تعیین روشهایی جهت ارسال دعوتنامه ها وفق تبصره ۳ ماده ۱۴ ؛
- ۸- عزل هریک از اعضاء هیات امنا، هیات مدیره و بازرسان.

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضاء هیات مدیره یا بازرس.
  - ۲- با درخواست یک پنجم اعضاء امضاء.
- تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده مطابق تبصره ۳ ماده ۱۴ بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن مجمع به اطلاع اعضا امضاء خواهد رسید.
- تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضاء امضاء تشکیل می گردد.
- تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.



<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه : انجمن ندای معلولین ایران  
مجمع عمومی امضاء

محل امضاء

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه;
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال انجمن;
- ۳- تغییر در میزان سرمایه;
- ۴- انحلال قبل از موعد;
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت;

ماده ۱۸

جلسات مجمع عمومی امنا توسط هیات رئیسه مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

- تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.
- تبصره ۲- رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

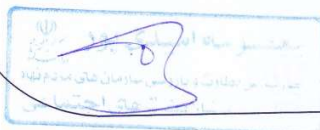
ماده ۱۹

هیات مدیره:

انجمن دارای هیات مدیره ای مرکب از نفر ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود .  
تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه به روشهای قانونی ایمیل یا پیامک یا تلفنی و... انجام پذیرد .





<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه : انجمن ندای معلولین ایران  
مجمع عمومی امناء

محل امضاء

ماده ۲۰

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرسی عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد نصف بعلاوه یک اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد بصورت عادی یا به صورت عادی بطور فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهدگردید .

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه یک بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی ، تلفنی یا پیامک توسط رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید .

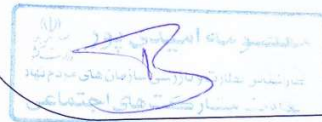
ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امناء خواهد رسید مشخص می نماید .

تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .  
تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امناء به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید . هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید .



<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه: انجمن ندای معلولین ایران

مجمع عمومی امناء

محل امضاء

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش مصالحه و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده.

به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی میباشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امناست، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ ۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/اریال معادل یکصد میلیون تومان بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امناء یک نفر را بعنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۶

هیات مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره: مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی امناء.



<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه : انجمن ندای معلولین ایران

مجمع عمومی امضاء

محل امضاء

ماده ۲۷

بازرس می تواند در مواقع لزوم هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات مرکز انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و در محل دفتر انجمن مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی امضاء بطور فوق العاده را بنماید.

ماده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی امنا انتخاب نشده اند و به ثبت نرسیده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود .

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
  - ۲- مدیران و مدیر عامل؛
  - ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
  - ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.
- تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است :

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امضاء؛
  - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی امضاء؛
  - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امضاء؛
  - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی امنا گذاشته اند؛
  - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است؛
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید؛



۱۰



<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه : انجمن ندای معلولین ایران  
مجمع عمومی امناء

محل امضاء

ماده ۳۱

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضاء دارد. تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد. تبصره ۲- اگر مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی اواز مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور و چکها با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

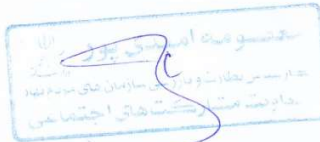
ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مقررات و مصوبات و یا تصویب هیأت مدیره؛
- ۳- حفظ و حراست و نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی عادی یا فوق العاده؛
- ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی امناء؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود. در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.



<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه : انجمن ندای معلولین ایران  
مجمع عمومی امناء

محل امضاء

ماده ۳۴

مدت ماموریت مدیرعامل از مدت ماموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت ماموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد .

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می شود .  
الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولت  
ب) وقف و حبس و سرمایه گذاریهای مشروع مانده سپرده گذاری در بانکها و فعالیت در بورس .  
پ- وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان ( انجمن ) و این آئین نامه.

ماده ۳۶

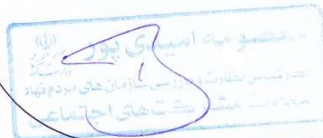
درآمد و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارایه خواهد شد.

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های انجمن موجود است در حساب مخصوصی بنام انجمن نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید و یا سپرده بلند مدت نماید و در صورت لزوم در بورس اوراق بهادار و سایر امور مجاز قانونی فعالیت نماید.  
تبصره ۲- سال مالی مرکز منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس صورت می پذیرد.

تبصره ۴- کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود .

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به روشهای رایج بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط ( حاضرین ) خواهد رسید.



۱۲

<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه: انجمن ندای معلولین ایران  
مجمع عمومی ادناء

محل امضاء

ماده ۳۷

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸

هیأت مدیره مکلف است محل انجمن و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹

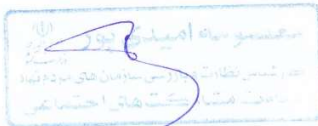
انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.  
تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤلیت قانونی دارد.

ماده ۴۰

انحلال: در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده اعضاء حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تسویه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان (انجمن) را پس از انحلال با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد افراد دارای معلولیت با موضوع فعالیت مشابه واگذار نماید.

تبصره ۲- تسویه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت .  
تبصره ۳- هیأت تسویه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید .  
تبصره ۴- مدیر تسویه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.





<< بسمه تعالی >>

اساسنامه موسسه : انجمن ندای معلولین ایران  
مجمع عمومی امضاء

محل امضاء

ماده ۴۱

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، مرکز موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموما قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۳

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخ ۱۴۰۰/۹/۱۰ مجمع عمومی امضاء به تصویب رسید.

لیست اعضا تشکل جهت امضاء

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	محمود کاری	
۲	علی عزیزاده ثانی	
۳	محمد روشنی	
۴	مسعود امیر احمدی	
۵	جواد عنایتی	
۶	حمید ملکپور	
۷	حبیب ماستری فراهانی	
۸	سعید سلیمانی زاده	
۹	عباس نوری	



۱۴

Handwritten signatures and notes in the left margin, including the text 'محل امضاء' at the top.

Handwritten text and a rectangular stamp at the bottom center of the page.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

Handwritten signatures and notes at the bottom right of the page.

